



Scadenza termine presentazione domande: 06 AGOSTO 2025 ore 23:59

Prot. n. 7726

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE 18/36 E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL 2° SERVIZIO AREA SOCIALE-DEMOGRAFICA E POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICA FINANZIARIA E SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10.03.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027, nonché delle successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 46 del 12.5.2025 e n. 55 del 16.06.2025 di modifica dello stesso per la previsione di assunzione nel corrente anno di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo parziale 18 ore settimanali da assegnare al 2° Servizio;

VISTO decreto del Sindaco n. 8 del 20.12.2024 di nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 195 del 04.07.2025 di approvazione del presente Bando;

Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 e che con nota assunta al prot. 7689 del 03.07.2025 Veneto Lavoro ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.M. 9.11.2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il DM del 15 settembre 2022, che disciplina le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali;

VISTO i CCNL comparto funzioni locali;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte seconda: "disciplina dei concorsi e delle selezioni" per quanto ancora in vigore e non in contrasto con le norme attuali;



RENDE NOTO

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale 18/36 ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Area degli Istruttori, presso il 2° Servizio - Area Sociale -Demografica e Polizia Locale del Comune di Codognè.

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare dell'Area degli Istruttori che attualmente ammonta a € 10.696,44;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto, prevista dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali – periodo 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022).

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente. Nello specifico, l'Istruttore Amministrativo, appartenente all'Area degli Istruttori, secondo il profilo e l'area professionale indicati nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale, possiede:

- conoscenze tecniche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

ART. 2 – RISERVE, PREFERENZE, PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4, dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, nel presente bando **opera** la riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito una frazione di riserva di posto (15%) che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Con il presente concorso si raggiunge la percentuale del 45%

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994, riportato nell'allegato "A" al presente bando. Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato;

PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 presso il Comune di Codognè, alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi degli Istruttori è la seguente:

genere maschile: 11,12%

genere femminile: 88,88%

differenziale tra i generi: 77,76%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.



L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. 487/1994, le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31.12.2024, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrato nell'area degli Istruttori sono le seguenti:

- Legge n. 68/1999: 0 %
- artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0 %.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alla mansione il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente).

Candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento:

Il candidato con disabilità, che intende avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha l'onere di formulare nella domanda: a) la dichiarazione relativa alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, **corredata dalla copia** della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato avente diritto dovrà altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92.



Il candidato dovrà altresì presentare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo o la necessità di tempi aggiuntivi necessari ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021, n. 80 (soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 o D.L. 80/2021 **mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL** di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

b) requisiti specifici:

- essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'Università;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità Italiane, indicandone gli estremi.

Si informa che nel sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenzaed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

- essere in possesso della patente di guida di cat. B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 4 - PUBBLICAZIONE DEL CONCORSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), nel sito istituzionale dell'ente Comune di Codognè – Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso, nonché all'Albo pretorio dell'Ente.

Registrazione al portale InPA:

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, **previa registrazione**, al Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale InPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

Compilazione della domanda di partecipazione:

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "Elenco concorsi", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura".



La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale **ed allegando gli eventuali documenti richiesti**. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

Si raccomanda di conservare il Codice ID della domanda generato dal portale InPA in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni

L'ultima sezione da compilare "Verifica ed invio" permette:

- di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente, in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
- di inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato da sistema a cui viene associato un codice ID attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano della presente procedura.

Assistenza informatica:

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra.

L'INVIO DELLA DOMANDA DOVRA' AVVENIRE

dal giorno 07 luglio 2025 al giorno 06 agosto 2025 ore 23:59.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Il Comune di Codognè non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di € 10,00 da corrispondere al Comune mediante:

- la piattaforma PAGOPA, dal sito web del Comune di Codognè www.comune.codogne.tv.it, banner PagoPA → Accedi al servizio → Pagamento spontaneo → selezionando la tipologia di servizio "Tassa concorso", indicando la seguente causale: Tassa concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 18/36 (IMPORTANTE: se non si visualizza correttamente la pagina controllare le impostazioni dei cookies).

Il versamento non è in nessun caso rimborsabile.



La ricevuta di pagamento dell'avviso PAGOPA relativo al contributo di ammissione al concorso di € 10,00 dovrà essere inserita nella specifica sezione "ALLEGATI".

ART. 6 – AMMISSIONE - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Il Responsabile del servizio personale verifica se le domande sono pervenute nei termini, se contengono le dichiarazioni richieste e se la documentazione allegata è conforme alle norme del bando.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

La domanda che presenti delle omissioni od imperfezioni formali per incompletezza od irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni relative ai requisiti prescritti, potrà essere ammessa alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, pena l'esclusione.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, partecipano al concorso senza necessità di ulteriori inviti, secondo le date pubblicizzate delle prove, **muniti di valido documento di riconoscimento.**

Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita dalla prova scritta, apposita comunicazione agli interessati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate nel Portale unico del reclutamento nel sito www.inpa.gov.it, nella sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale www.comune.codogne.tv.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento e il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

La selezione verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, ai sensi art. 9 del DPR 497/1994, come aggiornato dal DPR 82/2023 con determinazione del Responsabile del 1° Servizio – Area Amministrativa – Finanziaria – Personale.

ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROGRAMMA

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi con particolare riferimento alla legge n. 241/1990;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni principali sui servizi comunali;



- Legislazione sul pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Trasparenza, anticorruzione e Privacy;
- Legislazione nazionale e regionale nel settore socio-assistenziale con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, delle dipendenze dell'immigrazione e del contrasto ai fenomeni di esclusione sociale con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale
- Elementi in materia di codice degli appalti con particolare riferimento a forniture e servizi;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, internet, posta elettronica);

PROVE D'ESAME:

L'esame conterà di:

- UNA prova scritta sulle materie del programma a contenuto teorico pratico che potrà consistere nella stesura di elaborati e/o atti amministrativi, e/o nella risoluzione di quesiti a risposta breve, a risposta multipla, a risposta aperta ecc. redatti o in modalità;
- UNA prova orale sulle materie del programma.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Inoltre un argomento della prova orale potrà essere relativo ad un caso concreto e finalizzato a testare il candidato sulle capacità di analisi e di risoluzione dei problemi (problem solving), sulla predisposizione al lavoro di gruppo nonché sulla propensione a capire le esigenze altrui anche ipotizzando situazioni di potenziale conflitto.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

E' stabilito in 30/30 il punteggio a disposizione della commissione per ogni prova di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione, mediante pubblicazione con le modalità di cui all'art. 7, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, senza ulteriori comunicazioni. Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione alla prova successiva.

Durante le prove non è permessa la consultazione di alcun testo, ancorché ad esclusivo contenuto normativo.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso di superamento di n. 50 domande di partecipazione, la Commissione **potrà** prevedere una prova preselettiva.

La conferma dello svolgimento della preselezione con indicazione della data e sede della stessa verrà comunicata con congruo anticipo con le modalità di cui all'art.7.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero quiz di tipo attitudinale o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza degli argomenti riguardanti le materie d'esame suindicate.

L'esito della preselezione verrà pubblicato esclusivamente con le modalità di cui all'art. 7.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato e documentato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%

Candidate in stato di gravidanza o allattamento



Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa, le medesime, se ne hanno interesse, lo comunicano preventivamente all'Ente, nel termine massimo di 5 giorni dalla data stabilita per le prove d'esame, tramite mail al seguente indirizzo: comune@comune.codogne.tv.it. Il Comune di Codognè assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE

Dalla data di pubblicazione del presente bando, tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese note esclusivamente tramite la procedura di cui l'art. 7.

La pubblicazione nelle forme di cui all'art. 7 costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Il calendario e il luogo delle prove d'esame (prova scritta, prova orale) sarà pubblicato nelle forme di cui all'art. 7 con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora pubblicati per le prove, verranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

La commissione, al termine delle prove d'esame, formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. La stessa viene pubblicata con le modalità di cui all'art. 7, tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge. I titoli di preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale, formata tenendo conto dei titoli di preferenza e delle disposizioni legislative concernenti riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, è approvata con provvedimento del responsabile del servizio personale e viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 11 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti sia presso lo stesso ente che presso altri enti che eventualmente ne facciano richiesta previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Codognè il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria e si procederà all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile.

Le graduatorie possono essere utilizzate anche per assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Per l'utilizzo della graduatoria valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Codognè o presso altri Enti comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Codognè comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente **non** comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;



- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando **non** comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e comunque in ogni caso produce i medesimi effetti degli stessi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica della sua compatibilità con le limitazioni delle assunzioni di personale poste dalle disposizioni vigenti al momento e con la disponibilità finanziaria.

ART. 13 - NOMINA IN PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di sei mesi.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica qualora la stessa lo richieda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del CCNL 16.11.2022.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base all'ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR) al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Codognè, con sede in Via Roma, n. 2, 31013 –Codognè (TV), Email: ragioneria@comune.codogne.tv.it

PEC: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it ; Centralino: +39 0438793200.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) è il Segretario Comunale con sede in Via Roma, 2 CAP. 31013 – Codognè (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: ragioneria@comune.codogne.tv.it .

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Codognè o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di



queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi art. 8 L. 241/1990 e ss.mm. e ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Vendramini Mario Responsabile del 1° Servizio – Area Amministrativo – Finanziaria e del personale. Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994, nei C.C.N.L., nel D.Lgs. 165/2001, nonché la normativa vigente in materia di concorsi e selezioni.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il responsabile del 1° Servizio ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse individuate dalla Giunta Comunale, il responsabile del servizio personale può revocare prima dell'inizio delle prove, il concorso già bandito.

Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alla revoca del presente bando qualora provveda alla copertura del posto in oggetto attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti.

L'immissione in servizio del vincitore è comunque subordinata ad eventuali limitazioni delle assunzioni di personale presso la pubblica amministrazione disposta dalle Leggi che risulteranno in vigore al momento dell'assunzione.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi art. 7 Legge 7.8.1990, N. 241, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Codognè via Roma, 2 tel 0438793230.

Codognè, 04 luglio 2025

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO
(Dott. Mario Vendramini)

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005



ALLEGATO A

TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

ART. 5 - COMMA 4 - D.P.R. 487/1994 E SS.MM.II.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.